

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT	BAHÇE
Pazartesi	H.YILMAZ H.YILDIZ	H.PALANCIOĞLU S.YAZAN	M.GÖREN Ç.KEÇECİ	M.KASAL R.BULDU
Salı	K.AKTAŞ G.KAHVECİ	A.GÖREN	E.GOSTAK M.ÇELİK	E.KUŞ
Çarşamba	H.TEKSAR	İ.TEZGEL	İ.ERDOĞAN S.İPEKDAL	B.GÜMÜŞSOY Ş.MUTLU
Perşembe	V.BEKTAŞ F.POSTLU	A.BİLGİÇ AK M.GÜNEŞ	İ.TANKUR	A.OĞACAK
Cuma	M.BALCI S.AKKUŞ	Y.ALTINSOY M.AKGÜN	A.TAŞCI	F.KAYA A.KAVUKLUCA

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının kontrollerini yapmak, giderilebildiği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları okul yöneticilerine bilgi vermek.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

ALİ BOYSAK
Okul Müdürü