

AKSARAY KANUNİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024 - 2028 STRATEJİK PLAN

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
KANUNİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmedik.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşırı güçlü ve öncü bir rol üstlenebilmek, Türkiye Yüzyılı'nın inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirlenmiş uzun süreli bir stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti tam bağımsız ve dünyaya yön veren bir medeniyet haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2024–2028 yılları arasında uygulayacağımız stratejik planımız doğrultusunda hedeflerimizi belirleyip, bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışma azmindeyiz.

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim ve aziz milletimize hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip kısaca Asımın Nesli olarak adlandırabileceğimiz bir gençlik yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek temin etmeyi hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için gösterdiğimiz ve bundan sonra da göstereceğimiz gayretin yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Tamer ÖZTÜRK
Okul Müdürü

SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
TABLolar	
ŞEKİLLER	
TANIMLAR	
GİRİŞ	

İçindekiler

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	2
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	5
A. Kurumsal Tarihçe.....	5
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	5
C. Mevzuat Analizi	6
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	7
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	8
F. Paydaş Analizi	9
Paydaşların Tespiti	9
Paydaşların Önceliklendirilmesi	9
Paydaşların Değerlendirilmesi	10
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	11
G. Kuruluş İçi Analiz	11
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	11
Kurum Kültürü Analizi	13
Fiziki Kaynak Analizi	14
Mali Kaynak Analizi	14
H. GZFT ANALİZİ	15
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	16
3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ	18
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	18
A. MİSYONUMUZ	18
B. VİZYONUMUZ	18
C. TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER	22
STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER	24
MALİYETLENDİRME.....	50
4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52
STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU	53
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	53

TABLolar:

Tablo 1 Mevzuat Analizi.....	6
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi	7
Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	8
Tablo 4 Paydaş Tablosu.....	9
Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi	9
Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi.....	10
Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar.....	11
Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı	11
Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....	11
Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	12
Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	12
Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu	14
Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL).....	14
Tablo 15 GZFT Listesi.....	15
Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar.....	16
Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler	22
Tablo 18 A1.H1.1 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	24
Tablo 19 A1.H1.1 Performans Göstergeleri.....	25
Tablo 20 A1.H1.2 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	26
Tablo 21 A1.H1.2 Performans Göstergeleri.....	27
Tablo 22 A2.H2.1 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	29
Tablo 23 A2.H2.1 Performans Göstergeleri.....	30
Tablo 24 A2.H2.2 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	31
Tablo 25 A2.H2.2 Performans Göstergeleri.....	32
Tablo 26 A2.H2.3 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	33
Tablo 27 A2.H2.3 Performans Göstergeleri.....	34
Tablo 28 A2.H2.4 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	35
Tablo 29 A2.H2.4 Performans Göstergeleri.....	36
Tablo 30 A2.H2.5 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	37
Tablo 31 A2.H2.5 Performans Göstergeleri.....	38
Tablo 32 A3.H3.1 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	40
Tablo 33 A3.H3.1 Performans Göstergeleri.....	41
Tablo 34 A3.H3.2 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	42
Tablo 35 A3.H3.2 Performans Göstergeleri.....	43
Tablo 36 A3.H3.3 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	44
Tablo 37 A3.H3.3 Performans Göstergeleri.....	45
Tablo 38 A3.H3.4 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	46
Tablo 39 A3.H3.4 Performans Göstergeleri.....	47
Tablo 40 A3.H3.5 Hedefe İlişkin Göstergeler.....	48
Tablo 41 A3.H3.5 Performans Göstergeleri.....	49
Tablo 42 Tahmini Kaynak Tablosu	50
Tablo 43 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu.....	50
Tablo 44 Stratejik Geliştirme Üst Kurulu	53
Tablo 45 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	53

ŞEKİLLER:

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	3
Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	52

TANIMLAR :

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmaya başlayacak şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazı ve 2022/21 nolu Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

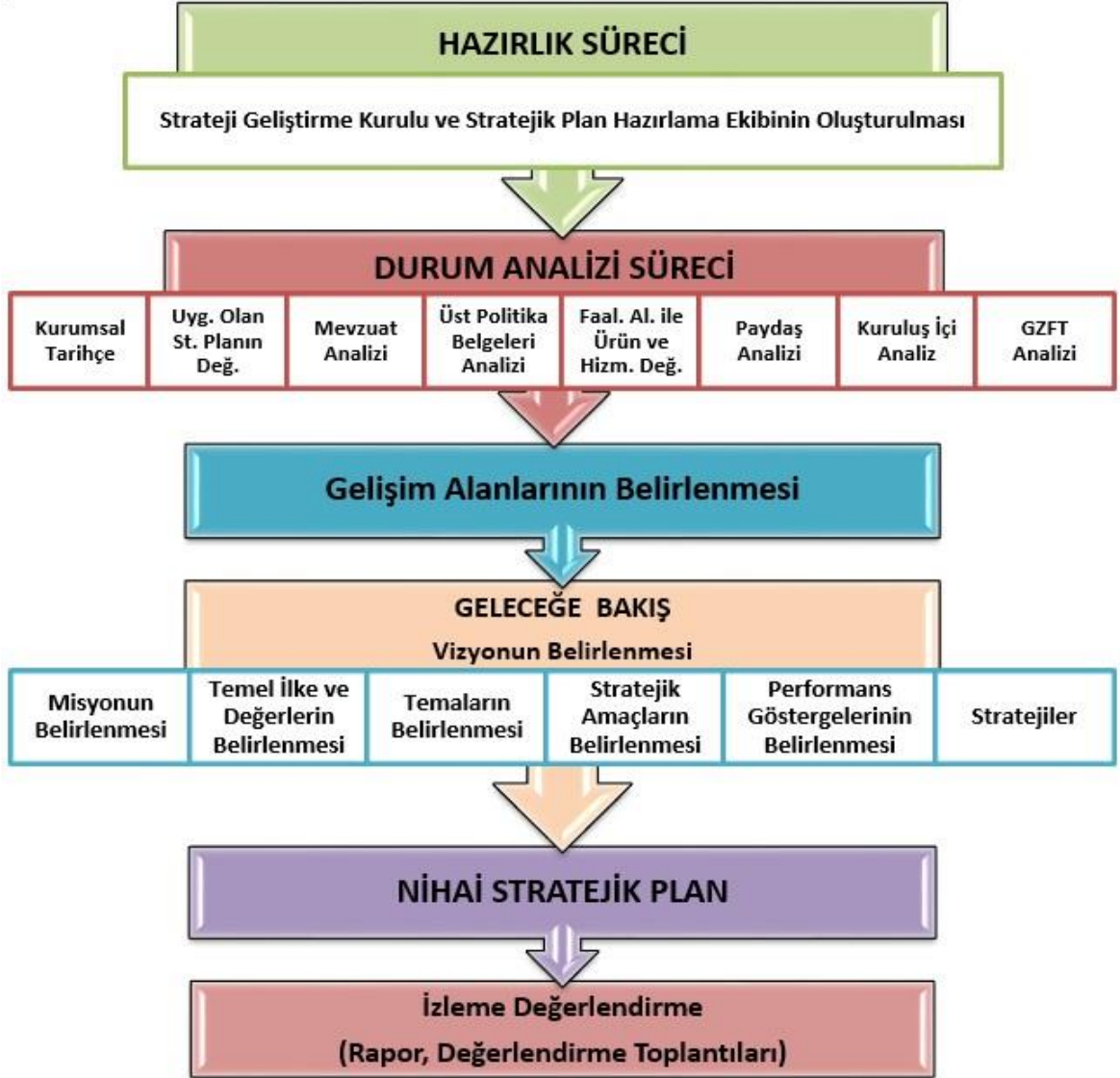
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Üst Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi Okulumuz, bakanlığımızın 10.07.2014 yılı onayıyla 2014-2015 eğitim ve öğretim yılında erkek imam hatip lisesi olarak öğretime başlamıştır. Yeni binamıza 01.06.2021 tarihinde taşınmış ve 2021-2022 eğitim öğretim yılından bu yana yeni binamızda eğitim öğretim hizmetine devam etmekteyiz.

Okul binamız 24 derslikten oluşmuş ve yeni ve modern projeye uygun olarak inşa edilmiştir. Ayrıca 200 yatak kapasiteli, her biri 3 er kişilik yatak odaları, öğrencilerimizin ders çalışabileceği geniş etüt odaları, boş zamanlarını değerlendirecekleri spor köşeleri ve televizyon izleme salonu bulunan erkek öğrenci yurdumuz çağın gereklerine uygun olarak dizayn edilmiş, öğrencilerimize hizmet etmektedir.

Okulumuz 27.000 m2 alana kurulmuş olup, geniş spor ve etkinlik sahaları, hobi bahçeleri ve yürüme sahaları ve meyve bahçemizle öğrencilerimizin hoşça vakit geçirebileceği imkânlarla sahiptir.

Okulumuzda üç laboratuvar, Z Kütüphane, zekâ oyunları odası, her katta masa tenisi oynama imkânının sağlandığı spor köşeleri bulunmaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin dinlenme ve sohbet imkânı bulduğu şark odası ve ata sporumuz güreş eğitim odası bölümümüz bizi diğer okullardan ayrıcalıklı kılan yönlerimizdir.

Okulumuzun bahçesi de öğrenciler için çok elverişlidir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

Kısa sürede bu kadar projeyi gerçekleştirmiş olmamız ve güçlü öğretmen kadromuz, herkesin takdirini toplamış ve çevrede en çok tercih edilen okullardan biri olmuştur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3.Özel Eğitim Hizmetleri4.Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7.Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1.Stratejik Planlama İşlemleri2.İhtiyaç Analizleri3.Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4.Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5.Projeler Koordinasyon6.Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri7.Eğitimde Kalite Takip Sistemi (KTS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1.Personel Özlük İşlemleri2.Norm Kadro İşlemleri3.Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1.Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2.Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3.Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1.Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2.Protokol İş ve İşlemleri3.Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4.Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray Valiliği		√
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
Aksaray Üniversitesi		√
İl Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Aksaray Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Aksaray Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Aksaray Üniversitesi		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Aksaray Valiliği	Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Aksaray Belediye Başkanlığı	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	Okul Aile Birliği	İl Müftülüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	Aksaray Üniversitesi	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri																		
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	2			√	√	√	√	√		√								
	3				√	√	√	√										
	4		√		√	√	√	√										
	5				√	√	√	√										
	6				√	√	√	√										
	7				√	√	√	√			√							
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√	√			√		√							
	2		√		√	√			√		√							
	3		√		√	√			√		√							
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√		√	√			√			√						
	2		√		√	√												
	3		√		√	√												
	4		√		√	√												
	5		√		√	√			√	√								√
	6		√		√	√			√									
	7		√		√	√			√									
	8		√		√	√	√		√	√								
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√		√													
	2	√	√		√	√												
	3	√	√		√													
F-Halkla İlişkiler	1		√		√													
	2	√	√		√													
	3		√		√	√												
	4		√		√	√		√		√								

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	13.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	02.06.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	06.06.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	13.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	13.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	2

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	359
2	Öğretmen Sayısı	28
3	Derslik Sayısı	18
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
2	Biyoloji	2	2	0
3	Coğrafya	2	0	2
4	İ.H.L. Meslek dersleri	7	4	3
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
6	Rehberlik	2	2	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0
8	Arapça	2	0	2
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Okul Öncesi	0	0	0
11	Sosyal Bilgiler	0	0	0
12	Matematik	5	5	0
13	Beden Eğitimi	2	1	1
14	Türkçe	0	0	0
15	Tarih	3	3	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	0	0	0
18	Kimya	2	2	0
19	İngilizce	2	2	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	0
21	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	0	0	0
22	Felsefe	2	1	1
23	Fizik	2	1	1
TOPLAM		39	28	11

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	3	3	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	10	7	3
3	Güvenlik Görevlisi	1	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlartarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak okulumuz öğrencilerinin çoğunluğu köy ve kasabalardan gelmesi, velilerimizin çoğunluğunun çiftçi ailelerden olması ve okulumuzun il merkezine uzak olması velilerimize ulaşım ve hizmet sunma noktasında dezavantaj olarak görülmektedir.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Okulumuz spor dallarında kendini yenilemekte, il, bölge ve Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda farklı alanlarda birçok başarıya imza atmış ve dereceler elde etmiştir. Ayrıca Din Öğretimi Genel Müdürlüğü öncülüğünde yapılan Mesleki Yarışmalarda öğrencilerimiz farklı yarışma alanlarda Türkiye geneli başarılar elde etmişlerdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yeter siz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	1	Yeterli
3	Spor Salonu	0	Yeterli
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	2	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	24
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	28
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	30000 TL.	35000 TL.	45000 TL.	50000 TL.	60000 TL.	210000 TL.
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	30000 TL.	35000 TL.	45000 TL.	50000 TL.	60000 TL.	210000 TL.

H. GZFT ANALİZİ

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Tanınmış bir okul olmamız• Genel fiziki yapımız• 200 kişilik pansiyon binamız• 200 kişilik konferans salonumuz• Basketbol ve voleybol Alanımız (2 Adet)• Geniş bahçe alanlarımız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Yetenekli Sporcu öğrencilerimiz• Yatılı erkek öğrenci hizmetlerimiz• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu• Sınıf mevcutlarının az olması• Kurum kültürünün güçlü olması• Bütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılması• Deneyimli öğretmen kadrosu• Okul Aile Birliğimizin yönetime aktif katılmaları,• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği• Spor ve Mesleki Yarışmalardaki başarılarımız	<ul style="list-style-type: none">• Proje okul nedeniyle öğretmen ve yönetici atama problemi• Haftalık ders saatimizin fazla olması (haftalık 40 saat)• Okulumuzun merkeze uzak olması nedeniyle ulaşımında yaşanan sıkıntılar• Okul çevresinde yerleşim alanının olmaması nedeniyle güvenlik alanında yaşanan sıkıntılar• Öğrencilerin servisle taşınması nedeniyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinlikler ve DYK kurslarına katılamamaları• Öğrenci profillerindeki farklılıkların eğitim alanına yansması• Destek Personeli Yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuza sınavla öğrenci alınması.• Pansiyon imkânının olması.• Güçlü bir Okul Aile Birliği ve mezun öğrenci etkileşimi olması• Okulumuzun köklü bir geçmişi olması• Milli ve manevi değerlere sahip eğitim-öğretimin uygulanması	<ul style="list-style-type: none">• Sınavlı öğrencilerin yanında sınavsız öğrenci kabulünün de yapılması• Veli beklentisinin çok yüksek olması• Okulumuz yerleşim alanlarına uzak olması, ulaşım ve güvenlik sorunları oluşturmaktadır.

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve Okul St. Planlarındabütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgilidiğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her bir türden farklı yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Okulumuzun merkeze uzak olması nedeniyle eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları düşük düzeydedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. • Okulumuzun pansiyonu olması nedeniyle kapalı spor alanları ihtiyacı 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapalı spor salonunun yapılması • Bahçenin etkili kullanılabilmesi amacıyla düzenlenmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar laboratuvarı, robotik kotlama sınıfı ve müzik odasının bulunmaması • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgisayar laboratuvarı, robotik kotlama sınıfı ve müzik odasının oluşturulması • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

B. VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, araştıran, analiz ve sentez yapabilen, milli-manevi, evrensel değerleri tanıyan, çağdaş, demokratik, gelişmeye ve değişime açık, düşünen, sorgulayan, katılımcı, sevgi dolu, hoşgörülü insan yetiştirerek topluma kazandırmak; bilimde, sanatta, sporda Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesini Aksaray İlimizin önde gelen İmam Hatip Liseleri arasına sokmak, her mezun olan öğrencinin mezun olduğu Kanuni Anadolu İmam Hatip Lisesi ile onur duyacağı bir yere taşımaktır.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrencilerimizin öncelikle öğrenmeyi öğrenmesini amaçlarız.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesini sağlayacak yöntemlerin geliştirilmesini önemseriz.

Bütün gayretimiz öğrenciye odaklıdır.

Öğretmenler ve yöneticiler olarak öğrenci ve velilerimizin hayallerini gerçekleştirmek için tüm bilgi birikimlerimizi seferber ederiz.

Öğrencilerimizin her birinin bir değer olduğunu kabul eder, farklı görüş ayrılıklarını zenginlik kaynağı olarak görürüz.

Geçmiş değişimin gerçekleşmesinde güç kaynağı olarak algılar, mükemmeliyete ulaşmada araç olarak görürüz.

Bizler cesaretli, özverili, heyecanlı ve üretkeniz.

Öğrencilerimizi ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımla değil, konuları çözümlayici ve yorumlayıcı nitelikte yetiştiririz.

Öğrencilerimize dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü benimsetmeye çalışırız.

Öğrencilerimiz için şekilciliği ve slogancılığı değil ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.

İlkemiz; din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmamaktır. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir din eğitim ve öğretiminden geçtiğine inanırız.

Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışır; oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanır, enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

Din öğretiminde yönetici-öğretmen-öğrenci-veli ilişkisinde güven ortamı yaratırız.

Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

Din öğretiminde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaki olana ve kültürel mirasa saygı temeline dayalı olarak;

1. Akılcı yaklaşım ve eleştirici zihniyet
2. Kendi başına düşünme,
3. Kendini anlama, keşfetme ve sorgulayabilme,
4. Yaşamın anlamını keşfetme,
5. Nesnel olma,
6. Seçme yeteneği,
7. Dinî olguların farkında olma,
8. Sosyal bütünleşme, dayanışma ve hoşgörü,
9. Kültürel duyarlılık,
10. Ahlak ve dürüstlük ilkelerini benimseyen öğrenciler yetiştirmek için tüm gücümüzle çalışırız.

**AMAÇ,
HEDEF
VE
EYLEMLER**

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
	Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak ve öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırmak.
	Hedef 1.2 (H1.2)	Örgün eğitime devam etme fırsatı bulamayan vatandaşlarımıza açık öğretim İmam Hatip Lisesi okumaya teşvik edilerek eğitime ulaşmaları sağlamak.
2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak
	Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısını artırmak.
	Hedef 2.2 (H2.2)	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
	Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerin, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.
	Hedef 2.4 (H2.4)	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.
	Hedef 2.5 (H2.5)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her öğrencinin en az 1 sosyal kültürel ve sportif faaliyete katılımlarını sağlamak.
3.TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	AMAÇ 3 (A3)	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.
	Hedef 3.1 (H3.1)	Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.
	Hedef 3.2 (H3.2)	Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.
	Hedef 3.3 (H3.3)	Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.
	Hedef 3.4 (H3.4)	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak.
	Hedef 3.25(H3.5)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER

AMAÇ 1 (A1) : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1.1 (H1.1) : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak ve öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Tablo 18 A1.H1.1 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	8 %	2 %	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı (%)	33 %	10 %	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)	9 %	3 %	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	47 %	95 %	Öğretmenler Kurulu

Tablo 19 A1.H1.1 Performans Göstergeleri

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacak ve öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	8%	7%	6%	5%	3%	2%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	33%	30%	25%	20%	15%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	9%	8%	6%	5%	4%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	47%	55%	60%	75%	85%	95%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Okul İdaresi								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek * Veli paylaşım günleri düzenlenecek. * Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. * Her bir öğrencinin bir sosyal sorumluluk ve kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakti Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

AMAÇ 1 (A1) : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2 (H1.2) : Örgün eğitime devam etme fırsatı bulamayan vatandaşlarımıza açık öğretim İmam Hatip Lisesi okumaya teşvik edilerek eğitime ulaşmaları sağlanacaktır.

Tablo 20 A1.H1.2 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Açık Öğretim Lisesine Kayıt Olan Öğrenci Sayısı	58	80	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Açık Öğretim Lisesinden Mezun Olan Öğrenci Sayısı	23	50	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Evde ve okulda destek eğitimi alan öğrenci sayısı	2	5	Öğretmenler Kurulu

Tablo 21 A1.H1.2 Performans Göstergeleri

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
H1.2	Örgün eğitime devam etme fırsatı bulamayan vatandaşlarımıza açık öğretim İmam Hatip Lisesi okumaya teşvik edilerek eğitime ulaşmaları sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	40%	58	65	70	75	78	80	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	30%	23	25	33	42	45	50	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	30%	2	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	* Açık Öğretim Lisesi ile ilgili olumsuz yargılar. * Örgün eğitimden uzaklaşmanın getireceği sıkıntılar.									
Stratejiler	*Örgün eğitime devam edemeyen öğrencilerin eğitim imkânından yararlanmalarını sağlamak * Örgün eğitime devam edemeyen öğrencilerin eğitim imkânından yararlanmalarını sağlayarak ülkenin eğitim seviyesini yükseltmek.									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Açık öğretim tanıtım faaliyetleriyle halka ulaşılması gereklidir.									
İhtiyaçlar	Eğitim öğretimin sürdürülebilmesi için çalışmaların devam etmesi									

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 2 (A2) : Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlamak

HEDEF 2.1 (H2.1) : Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısını artırmak.

Tablo 22 A2.H2.1 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	2	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	2	6	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	9	13	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	8	11	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORANI	%12	%23	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%29	%35	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%35	%45	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	3	Öğretmenler Kurulu
PG 2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	38	50	Öğretmenler Kurulu

Tablo 23 A2.H2.1 Performans Göstergeleri

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak								
H2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCU T)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	10%	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	10%	2	2	3	3	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	10%	9	9	10	11	12	13	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	10%	8	9	9	10	10	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	10%	%12	15	17	19	21	%23	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	10%	%29	32	33	34	34	%35	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	10%	%35	38	40	42	44	%45	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	10%	1	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	20%	38	40	43	45	48	50	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Bir.	Veliler								
Riskler	Yoğun ders performansı ile çalışabilme kabiliyeti TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	*Başarıyı artırmak için başarısızlığın önündeki engellerin aşılmasına çalışılacak ve başarısızlık nedenleri araştırılacak ve bununla ilgili anketler yapılacak. * Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak * Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak * Sosyal faaliyetlerin etkinliği artırılarak, öğrencilerin bu faaliyetlere katılmaları teşvik edilecek. *Yapılacak çalışmalara öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak.								
Maliyet Tahmi	25000								
Tespitler	Okulun tüm paydaşlarıyla plan ve programla çalışarak ulaşılabılır.								
İhtiyaçlar	DYK Kurslarının açılması Başarı ve Motivasyon seminer çalışmaları yapmak								

AMAÇ 2 (A2) : Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde Hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlamak

HEDEF 2.2 (H2.2) : Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Tablo 24 A2.H2.2 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Bir üst lisans öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%7	%25	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%8	%15	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı	%85	%95	Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.4	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	7	18	Öğretmenler Kurulu

Tablo 25 A2.H2.2 Performans Göstergeleri

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak								
H2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	25%	%7	%8	%10	%12	%14	%25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	25%	%8	%8	%10	%12	%14	%15	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	25%	%85	%85	%88	%90	%93	%95	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	25%	7	9	12	15	17	18	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Bir.	Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Planlı çalışma yöntemlerini bilememek *Stres ve motivasyon problemi yaşamak *Boş zamanı değerlendirememesi problemi *Okulumuza yerleşen öğrencilerin akademik seviyelerinin yetersiz olması 								
Stratejiler	<p>Destekleme ve yetiştirme kursları açılması ve öğrencilerin bunlara katılımlarının teşvik edilmesi</p> <p>MEB'in hazırladığı ve kullanımını tavsiye ettiği dijital platformların tanıtımının yapılması ve öğrencilerin bunları kullanmasının teşvik edilmesi</p> <p>Üniversitenin farklı bölümlerinin gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırılması</p> <p>Okulda mesleki eğitim ve kariyer rehberliği ile ilgili programların yapılması</p>								
Maliyet Tahmi	50000								
Tespitler	Üniversitenin farklı bölümlerinin gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırılması								
İhtiyaçlar	Okulda mesleki eğitim ve kariyer rehberliği ile ilgili programlar yapmak								

- AMAÇ 2 (A2) :** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde Hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak
- HEDEF 2.3 (H2.3) :** Öğrencilerin, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile Öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

Tablo 26 A2.H2.3 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için yapılan faaliyet sayısı	8	18	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ne katılan öğrenci oranı (%)	32	52	Öğretmenler Kurulu

Tablo 27 A2.H2.3 Performans Göstergeleri

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak								
H2.3	Öğrencilerin, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	50%	8	10	12	14	16	18	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	32	35	41	45	48	52	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Bir.	Aksaray Üniversitesi, Aksaray İl Müftülüğü, Okul Rehberlik Servisi, İş Kur Md. ,veliler.								
Riskler	Yeterince bilgi sahibi olmamak Mesleki görevlerle ilgili var olan ön yargılar Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkında olmaması								
Stratejiler	*Okul rehberlik servisi ve mesleki rehberlik çalışmalarını arttırması. *Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için farkındalık seminerleri ve kariyer günleri organizasyonunun yapılması *Üniversitenin farklı bölümlerinin gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırılması *Okulda mesleki eğitim ve kariyer rehberliği ile ilgili programlar yapılması *Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini farkına varmasını sağlayacak rehberlik faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öğrencilerin mesleki rehberlik ve danışmanlık konusuna ihtiyaçlarının olması								
İhtiyaçlar	Okulda mesleki rehberlik ve danışmanlık ile ilgili programlar yapmak								

AMAÇ 2 (A2) : Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde Hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak

HEDEF 2.4 (H2.4) : Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde Donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak

Tablo 28 A2.H2.4 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı	15	25	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.2	En az bir zayıfı olan öğrenci sayısı oranı (%)	39	20	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.3	Takdir ve teşekkür sayısı oranı (%)	60	80	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.4	Veli toplantı sayıları	3	5	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.5	Deneme sınavlarının sayısı	42	60	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.6	Okulumuzda yapılan yarışma, kermes, yılsonu gösterileri vb... faaliyet sayıları	14	23	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.7	Mesleki yarışmaların okul içi elemelerine katılım oranı (%)	22	35	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.8	Yerel ve ulusal ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı (şir, kompozisyon vb.)	5	25	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.9	Belirli gün ve haftalarda görev alacak gönüllü öğrenci oranı %	80	90	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.10	Kültürel gezilere katılım oranı (%)	63	75	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.11	Öğrencilere yönelik spor alanlarının sayısı	4	8	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.12	Spor alanlarının teknik malzemelerinin ulaşılabilirlik oranı (%)	75	100	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.13	Zekâ oyunları odasından yararlanma oranı(%)	65	90	Öğretmenler Kurulu
PG 2.4.14	Öğrencilerin katıldığı sportif yarışma ve turnuva sayıları	9	13	Öğretmenler Kurulu

Tablo 29 A2.H2.4 Performans Göstergeleri

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak								
H2.4	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde Donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	8%	15	16	18	19	23	25	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	8%	39	37	35	31	24	20	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	8%	60	62	68	74	78	80	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	8%	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	8%	42	45	49	52	56	60	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	8%	14	16	18	20	21	23	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	7%	22	24	27	29	32	35	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	7%	5	9	14	19	23	25	6 ay	6 ay
PG 2.4.9	7%	80	82	84	86	88	90	6 ay	6 ay
PG 2.4.10	7%	63	65	68	70	73	75	6 ay	6 ay
PG 2.4.11	6%	4	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 2.4.12	6%	75	80	83	88	84	100	6 ay	6 ay
PG 2.4.13	6%	65	70	85	87	89	90	6 ay	6 ay
PG 2.4.14	6%	9	10	11	12	12	13	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Bir.	Veliler								
Riskler	Uzun soluklu bir süreç olması Öğrencinin her bir detayını takip etmek								
Stratejiler	* Deneme sınavları, kariyer günleri, farkındalık seminerlerinin sayısının artırılması * Sınav stresi ile başa çıkma yöntemleri, motivasyon çalışmalarının yapılması * Farklı branşlarda okul sporları takımlarının oluşturulması * Dini musiki grubunun oluşturulması * Mezuniyet töreninin düzenlenmesi ve bu kültürün geliştirilmesinin sağlanması * Tarihi ve turistik yerlere geziler yaparak tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkılması								
Maliyet Tahmini	40000								
Tespitler	Öğrencilerin başarı odaklı rehberliğe ihtiyacının olması								
İhtiyaçlar	Okulda başarı odaklı rehberlik programlarının yapılması								

AMAÇ 2 (A2) : Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak

HEDEF 2.5 (H2.5) : Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

Tablo 30 A2.H2.5 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.5.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.5.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	50%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.5.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	10	Öğretmenler Kurulu

Tablo 31 A2.H2.5 Performans Göstergeleri

A2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlamak								
H2.5	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her öğrencinin en az 1 sosyal kültürel ve sportif faaliyete katılımlarını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1	40%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.5.2	30%	10%	20%	30%	35%	45%	50%	6 ay	6 ay
PG 2.5.3	30%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Birim	Okul idaresi- Veliler								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır. Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır. Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir. Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına, çoğunlukla 9. ve 10. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yaymak Anne, baba, pansiyon belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar yapmak.								

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 3 (A3) : Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

HEDEF 3.1 (H3.1) : Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

Tablo 32 A3.H3.1 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Personelin katıldığı sosyal etkinlik sayısı	4	10	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.2	Personel arası etkinlik sayısı	5	10	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.3	Hizmet içi eğitime başvuru sayısı	35	50	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.4	Rehberlik servisinin personele yönelik yaptığı etkinlik sayısı	17	35	Öğretmenler Kurulu
PG 3.1.5	Rehberlik servisinin velilere yönelik yaptığı etkinlik sayısı	4	10	Öğretmenler Kurulu

Tablo 33 A3.H3.1 Performans Göstergeleri

A3	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.								
H3.1	Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	20%	4	5	6	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	20%	5	5	6	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	20%	35	37	39	43	46	50	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	20%	17	20	24	29	33	35	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	20%	4	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	Ders yoğunluğu nedeniyle hizmet içi etkinliklere yeterince zaman ayıramaması Eğitim öğretim süresindeki hizmet içi eğitimlerine katılımların dersleri engellemesi Velilerin yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi								
Stratejiler	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek. Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb.) Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb) Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak.								
Maliyet Tahmini	25000								
Tespitler	Okul içi ve okul dışında yapılacak etkinliklerin maliyetli olduğu düşünülmekte İl içi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin kapsamının yetersizliği Eğitim öğretim süresindeki hizmet içi eğitimlerine katılımlarda derslerin engelleniyor olması Velilerin etkinliklere katılma oranının düşük olması								
İhtiyaçlar	Her öğrenmeni n kişisel ve mesleki gelişim için hizmet içi eğitime ihtiyaç duyması Paydaşların birlikte okul içi ve okul dışı etkinlikler yapma ihtiyacı Velilerimizin okul etkinliklerine katılma ihtiyacı								

AMAÇ 3 (A3) : Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

HEDEF 3.2 (H3.2) : Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

Tablo 34 A3.H3.2 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Okul aile birliği toplam bütçesi	68000	120000	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.2	Kira gelirleri	17632	55000	Öğretmenler Kurulu
PG 3.2.3	Diğer nakdi bağışlar	50368	65000	Öğretmenler Kurulu

Tablo 35 A3.H3.2 Performans Göstergeleri

A3	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.								
H3.2	Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	40%	68000	75000	85000	95000	110000	120000	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	17632	21000	26000	35000	44000	55000	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	30%	50368	53000	55000	58000	62000	65000	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Birim	Okul idaresi								
Riskler	Maddi destek için görüşülen her kişi/ kurumun para konusu olunca biraz uzak kalması Yapılacak düzenlemeler için yüksek miktarda meblağlara ihtiyaç duyulması								
Stratejiler	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması. Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek. Belediye, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, STK'larla işbirliği yapılarak hedefleri gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Okul içi ve okul dışı spor ve etkinliklerde maddi kaynaklara ihtiyaç duyulması Yapılacak düzenlemeler için maddi destek olmadan Okul Aile Birliğinin kendi imkânlarıyla karşılayacak durumunun olmaması Yapılacak işlerle ilgili mutlaka dış desteğe ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Bahçe çevre düzenlemesi Öğrencilerin sportif ihtiyaçları için spor ve aktivite alanları Veli ziyaretleri								

AMAÇ 3 (A3) : Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

HEDEF 3.3 (H3.3) : Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

Tablo 36 A3.H3.3 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen oranı	75	100	Öğretmenler Kurulu
PG 3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	5	12	Öğretmenler Kurulu
PG 3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan oranı	92	100	Öğretmenler Kurulu
PG 3.3.4	Okul web sitesinin yıllık ziyaretçi sayısı	65800	75000	Öğretmenler Kurulu

Tablo 37 A3.H3.3 Performans Göstergeleri

A3	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.								
H3.3	Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1	25%	75	80	85	90	95	100	6 ay	6 ay
PG 3.3.2	25%	5	6	8	9	11	12	6 ay	6 ay
PG 3.3.3	25%	92	94	96	98	99	100	6 ay	6 ay
PG 3.3.4	25%	65800	66000	68000	70000	73000	75000	6 ay	12 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Birim	Okul idaresi								
Riskler	Maddi destek için görüşülen her kişi/ kurumun para konusu olunca biraz uzak kalması Yapılacak düzenlemeler için yüksek miktarda meblağlara ihtiyaç duyulması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi. Paydaşlarla ilişkilerin güncel ve sıcak tutulması. Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Gelişen çağa ayak uydurmak için dijital eğitim araçlarını ders zamanda etkin olarak kullanma gerekliliği Ders zamanını verimli hale getirebilmek için öğrencinin ilgi ve alakasını çekme ihtiyacı Eğitim anlayışı ve yaklaşımlarının da güncellenme ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Mesleki hizmet içi kursların düzenlenmesi Okul içinde MEB tabanlı sınırlandırılmış internet sağlayıcısının yanında, diğer eğitim portallarına ulaşılacak internet vericisinin sağlanması								

AMAÇ 3 (A3) : Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

HEDEF 3.4 (H3.4) : Okulun fiziki mekânlarını ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak

Tablo 38 A3.H3.4 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	3	5	Öğretmenler Kurulu
PG 3.4.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	82	100	Öğretmenler Kurulu
PG 3.4.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	6	2	Öğretmenler Kurulu

Tablo 39 A3.H3.4 Performans Göstergeleri

A3	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.								
H3.4	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1	30%	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 3.4.2	30%	82	85	87	92	96	100	6 ay	6 ay
PG 3.4.3	40%	6	6	5	4	3	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yap. Birim	Okul idaresi								
Riskler	Maddi destek için görüşülen her kişi/ kurumun para konusu olunca biraz uzak kalması Yapılacak düzenlemeler için yüksek miktarda meblağlara ihtiyaç duyulması								
Stratejiler	Okul fiziki mekânlarının durum tespiti yapılarak iyileştirme çalışması için yapılması gerekenler çıkarılacaktır. Bahçe düzenlemesi için belediye yetkilileriyle görüşmeler yapılacaktır. Okul spor sahalarının eksikliklerinin giderilmesi için Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile görüşmeler yapılacaktır. Okul temizliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılarak temiz okul ve beyaz bayrak gibi sertifikalar için çalışmalara yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000								
Tespitler	Okul içi ve okul dışı spor ve etkinliklerde maddi kaynaklara ihtiyaç duyulması Yapılacak düzenlemeler için maddi destek olmadan Okul Aile Birliğinin kendi imkânlarıyla karşılayacak durumunun olmaması Yapılacak işlerle ilgili mutlaka dış desteğe ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar	Bahçe çevre düzenlemesi Öğrencilerin sportif ihtiyaçları için spor ve aktivite alanları Okul Aile Birliği çalışmalarının artırılması								

AMAÇ 3 (A3) : Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

HEDEF 3.5 (H3.5) : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda Gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek.

Tablo 40 A3.H3.5 Hedefe İlişkin Göstergeler

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.5.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	3	Öğretmenler Kurulu
PG 3.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı oranı (%)	23	75	Öğretmenler Kurulu
PG 3.5.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (%)	65	95	Öğretmenler Kurulu
PG 3.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı (%)	55	85	Öğretmenler Kurulu
PG 3.5.5	İlk yardım ve afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı oranı (%)	65	95	Öğretmenler Kurulu
PG 3.5.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	5	Öğretmenler Kurulu

Tablo 41 A3.H3.5 Performans Göstergeleri

A3	Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.									
H3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğini geliştirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.5.1	16%	15	12	10	8	5	3	6 ay	6 ay	
PG 3.5.2	16%	23	32	41	53	64	75	6 ay	6 ay	
PG 3.5.3	16%	65	70	80	85	90	95	6 ay	6 ay	
PG 3.5.4	17%	55	60	70	75	80	85	6 ay	6 ay	
PG 3.5.5	17%	65	70	80	85	90	95	6 ay	6 ay	
PG 3.5.6	18%	3	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşbirliği Yap. Birim	Okul idaresi, AFAD, Aksaray Belediyesi, Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.									
Riskler	Okul paydaşlarında yeterli ilk yardım eğitimlerinin olmaması Aksaray özelinde parçalanmış ailelerin olmasının farklı bağımlılıklara itmesi Ülkemizin deprem kuşağında bulunan bir ülke olması									
Stratejiler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ve bununla ilgili farkındalık eğitimler için çalışmalar yapılacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim ihtiyacı Afet ve acil durum konusunda yeterince bilgi sahibi olmama									
İhtiyaçlar	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim ihtiyacı Afet ve acil durum eğitimlerine ihtiyaç									

MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 42 Tahmini Kaynak Tablosu

2024-2028 TAHMİNİ KAYNAK TABLOSU						
KAYNAK TABLOSU	ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kira gelirleri	17632	21000	26000	35000	44000	55000
Diğer nakdi bağışlar	50368	53000	55000	58000	62000	65000
Okul Aile Birliği	68000	74000	81000	93000	106000	12000
Toplam bütçesi						

Tablo 43 Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU						
Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	29000	29000	29000	29000	29000	145000
H2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
H2.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H2.3	4000	4000	4000	4000	4000	20000
H2.4	8000	8000	80000	80000	8000	40000
H2.5	2000	2000	2000	2000	2000	10000
A3	21000	21000	21000	21000	21000	105000
H3.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
H3.2	4000	4000	4000	4000	4000	20000
H3.3	0	0	0	0	0	0
H3.4	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H3.5	2000	2000	2000	2000	2000	10000
STRATEJİK AMAÇ MALİYET TOPLAMI	51000	51000	51000	51000	51000	255000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1000	2000	3000	4000	5000	15000
GENELTOPLAM	52000	53000	54000	55000	56000	270000

4. BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME

4.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



STRATEJİK GELİŞTİRME KURULU

Tablo 44 Stratejik Geliştirme Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Tamer ÖZTÜRK	Okul Müdürü
Ömer BÜYÜKOFLAZ	Müdür Yardımcısı
Ayhan KAVUKLUCA	Öğretmen
Emin YILDIZ	Okul Aile Bir. Başk.
Serhat KEÇELİ	Okul Aile Bir. Üye

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Tablo 45 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet KAVURMACIOĞLU	Müdür Yardımcısı
Ayşegül BİLGİÇ AK	Öğretmen
Recep BULDU	Öğretmen
İbrahim ÇELİK	Öğretmen
Harun BALIK	Öğretmen
Hamdullah YILDIZ	Öğretmen
Mustafa USLU	Veli
Sümeyye BAY	Veli

